

TRÁMITES Y REQUISITOS:

1. APEO Y DESLINDE	<p>1. FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, CARTILLA, PASAPORTE). 3. PAGO DE DERECHOS. 4. PREDIAL AL CORRIENTE. 5. PLANO TOPOGRÁFICO CON COORDENADAS UTM CUANDO EL PREDIO SEA IRREGULAR Y/O MAYOR A 1000 M2 (FORMATO DWG E IMPRESO EN PAPEL). 6. COPIA CERTIFICADA DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. 7. NOMBRE Y DOMICILIO DE LOS COLINDANTES PARA NOTIFICACIONES. 8. MEDIANTE ESCRITO LIBRE SEÑALAR EL MOTIVO POR EL QUE SE REQUIERE.</p>
2. AVALÚO CATASTRAL 3. AVALÚO REFERIDO	<p>1. FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, CARTILLA, PASAPORTE). 3. PAGO DE DERECHOS. 4. PREDIAL AL CORRIENTE. 5. PLANO TOPOGRÁFICO CON COORDENADAS UTM CUANDO EL PREDIO SEA IRREGULAR Y/O MAYOR A 1000 M2 (FORMATO DWG E IMPRESO EN PAPEL). 6. COPIA DE ESCRITURA PÚBLICA INSCRITA EN EL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL O TÍTULO AGRARIO. 7. LIBERTAD DE GRAVAMEN (VIGENCIA DE 6 MESES). EN CASO DE AVALÚO REFERIDO: 8. LIBERTAD DE GRAVAMEN (VIGENCIA DE 6 MESES). 9. EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES DE LA SOLICITUD, DEFINIR EL AÑO QUE SE REQUIERE.</p>
4. CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS QUE OBRAN DENTRO DEL PADRÓN CATASTRAL	<p>1. FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, CARTILLA, PASAPORTE). 3. PAGO DE DERECHOS. 4. PREDIAL AL CORRIENTE. 5. EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES DE LA SOLICITUD ESPECIFICAR EL MOTIVO POR EL QUE SE REQUIERE.</p>
5. CERTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS	<p>1. FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, CARTILLA, PASAPORTE). 3. PAGO DE DERECHOS. 4. PREDIAL AL CORRIENTE. 5. PLANO TOPOGRÁFICO CON COORDENADAS UTM CUANDO EL PREDIO SEA IRREGULAR Y/O MAYOR A 1000 M2 (FORMATO DWG E IMPRESO EN PAPEL). 6. COPIA CERTIFICADA DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. 7. LIBERTAD DE GRAVAMEN ORIGINAL CERTIFICADA (VIGENCIA DE 6 MESES). 8. EN CASO DE SER RESTO DE PROPIEDAD PRESENTAR COPIAS CERTIFICADAS DE LAS VENTAS REALIZADAS. 9. EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES DE LA SOLICITUD ESPECIFICAR EL MOTIVO POR EL QUE SE REQUIERE.</p>
6. CERTIFICACIÓN DE PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES	<p>1. FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, CARTILLA, PASAPORTE). 3. PAGO DE DERECHOS. 4. COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO. (EN LA SOLICITUD SOLO LLENAR LOS INCISOS A Y H).</p>
7. CERTIFICACIÓN DE SI/NO EMPADRONAMIENTO	<p>1. FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, CARTILLA, PASAPORTE). 3. PAGO DE DERECHOS. 4. PLANO TOPOGRÁFICO CON COORDENADAS UTM CUANDO EL PREDIO SEA IRREGULAR Y/O MAYOR A 1000 M2 (FORMATO DWG E IMPRESO EN PAPEL). 5. COPIA CERTIFICADA DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO Y/O COPIA CERTIFICADA DE SENTENCIA FIRME. 6. EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES DE LA SOLICITUD ESPECIFICAR QUE SE SOLICITA LA BÚSQUEDA DE EMPADRONAMIENTO.</p>
8. CONSOLIDACIÓN DE USUFRUCTO	<p>1. FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, CARTILLA, PASAPORTE) DEL PROPIETARIO. 3. PAGO DE DERECHOS. 4. CÚRP DEL USUFRUCTUARIO. 5. COPIA DEL ACTA DE DEFUNCIÓN. 6. COPIA DEL TÍTULO DE PROPIEDAD.</p>
9. CONSTANCIA DE DATOS TÉCNICOS	<p>1. FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, CARTILLA, PASAPORTE). 3. PAGO DE DERECHOS. 4. PREDIAL AL CORRIENTE. 5. EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES DE LA SOLICITUD ESPECIFICAR EL MOTIVO POR EL QUE SE REQUIERE.</p>
10. DIVISIÓN DE PREDIO 11. FUSIÓN DE PREDIOS	<p>1. FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, CARTILLA, PASAPORTE). 3. PAGO DE DERECHOS. 4. PREDIAL AL CORRIENTE (EN EL CASO DE FUSIÓN APLICA PARA CADA PREDIO). 5. PLANO TOPOGRÁFICO CON COORDENADAS UTM CUANDO EL PREDIO SEA IRREGULAR Y/O MAYOR A 1000 M2 (FORMATO DWG E IMPRESO EN PAPEL). 6. COPIA CERTIFICADA DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. 7. COPIA DEL PLANO AUTORIZADO DEL PREDIO EN EL QUE SE SEÑALEN LAS DIVISIONES O LA FUSIÓN. 8. COPIA CERTIFICADA DEL PROTOCOLO DE LA DIVISIÓN O FUSIÓN. 9. COPIA DE LA AUTORIZACIÓN DE LA DIVISIÓN O FUSIÓN EMITIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE. 10. LIBERTAD DE GRAVAMEN (VIGENCIA DE 6 MESES).</p>
12. REVISIÓN PREVIA DE REGISTRO DE PREDIO 13. REGISTRO DE PREDIO URBANO Y RÚSTICO	<p>1. FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, CARTILLA, PASAPORTE). 3. PAGO DE DERECHOS. 4. PLANO TOPOGRÁFICO CON COORDENADAS UTM CUANDO EL PREDIO SEA IRREGULAR Y/O MAYOR A 1000 M2 (FORMATO DWG E IMPRESO EN PAPEL). 5. COPIA CERTIFICADA DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO Y/O COPIA CERTIFICADA DE SENTENCIA FIRME. 6. LIBERTAD DE GRAVAMEN ORIGINAL O CON CÓDIGO QR (VIGENCIA DE 6 MESES).</p>
14. INSCRIPCIÓN DE FRACCIONAMIENTO 15. INSCRIPCIÓN DE CONDOMINIO	<p>1. FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, CARTILLA, PASAPORTE). 3. PAGO DE DERECHOS. 4. PREDIAL AL CORRIENTE. 5. COPIA CERTIFICADA DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. 6. COPIA DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (CUANDO APLIQUE), AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO. 7. COPIA DEL PLANO AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO (FORMATO PDF Y DWG, E IMPRESO EN PAPEL) DEL PROTOCOLO DEL ACTA. 8. COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE LOTIFICACIÓN. EN EL CASO DE INSCRIPCIÓN DE RÉGIMEN EN CONDOMINIO: 9. COPIA CERTIFICADA DE RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO PROTOCOLIZADO, INDICANDO ÁREAS PRIVATIVAS Y COMUNES.</p>
16. PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS	<p style="text-align: center;">I. PLANO DE MANZANA URBANO III. PLANO GENERAL DE LA CIUDAD Y IV. CARTA CATASTRAL POR CUADRANTE URBANO</p> <p>1. FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, CARTILLA, PASAPORTE). 3. PAGO DE DERECHOS. Nota: Los Productos Cartográficos III y IV podrán ser solicitados también en formato digital (PDF).</p> <p style="text-align: center;">II. CLAVE CATASTRAL EN PLANO MANZANERO URBANO</p> <p>1. FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, CARTILLA, PASAPORTE). 3. PAGO DE DERECHOS. 4. PREDIAL AL CORRIENTE. 5. PLANO TOPOGRÁFICO CON COORDENADAS UTM CUANDO EL PREDIO SEA IRREGULAR Y/O MAYOR A 1000 M2 (FORMATO DWG E IMPRESO EN PAPEL). 6. COPIA DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. Nota: Este producto se imprimirá en escala 1:1000</p>
17. RECTIFICACIÓN DE RÉGIMEN EN CONDOMINIO	<p>1. FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, CARTILLA, PASAPORTE). 3. PAGO DE DERECHOS. 4. PREDIAL AL CORRIENTE DE LAS CLAVES CATASTRALES A MODIFICAR. 5. COPIA CERTIFICADA DE RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO, INDICANDO ÁREAS PRIVATIVAS Y COMUNES (ANTERIOR INSCRITO Y ACTUAL PROTOCOLIZADO). 6. COPIA DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (CUANDO APLIQUE), AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO (ANTERIOR Y ACTUAL). 7. COPIA DEL PLANO AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO (FORMATO PDF Y DWG, E IMPRESO EN PAPEL, ANTERIOR Y ACTUAL). 8. COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE ASAMBLEA DE LA RECTIFICACIÓN DEL CONDOMINIO, AUTORIZADA POR LA ADMINISTRACIÓN Y CONDÓMINOS.</p>
18. RECTIFICACIÓN DEL NOMBRE DE LA PERSONA PROPIETARIA	<p>1. FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, CARTILLA, PASAPORTE). 3. PAGO DE DERECHOS. 4. COPIA CERTIFICADA DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. 5. LIBERTAD DE GRAVAMEN ORIGINAL O CON CÓDIGO QR.</p>
19. RECTIFICACIÓN E INTEGRACIÓN DE CONSTRUCCIÓN 20. RECTIFICACIÓN DE SUPERFICIE DE TERRENO	<p>1. FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, CARTILLA, PASAPORTE). 3. PAGO DE DERECHOS. 4. PLANO TOPOGRÁFICO CON COORDENADAS UTM CUANDO EL PREDIO SEA IRREGULAR Y/O MAYOR A 1000 M2 (FORMATO DWG E IMPRESO EN PAPEL). 5. COPIA CERTIFICADA DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. 6. LIBERTAD DE GRAVAMEN (VIGENCIA DE 6 MESES). EN CASO DE RECTIFICACIÓN O INTEGRACIÓN DE CONSTRUCCIÓN: (NO SE REQUIERE LIBERTAD DE GRAVAMEN) 7. COPIA DE PLANO AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO (FORMATO PDF E IMPRESO EN PAPEL). 8. FOTOGRAFÍAS INTERIORES Y EXTERIORES DEL PREDIO. 9. COPIA SIMPLE DE ESCRITURA.</p>
21. RECTIFICACIÓN DE UBICACIÓN (Calle, Colonia y No. Oficial)	<p>1. FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, CARTILLA, PASAPORTE). 3. PAGO DE DERECHOS. 4. PLANO TOPOGRÁFICO CON COORDENADAS UTM CUANDO EL PREDIO SEA IRREGULAR Y/O MAYOR A 1000 M2 (FORMATO DWG E IMPRESO EN PAPEL). 5. COPIA DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. 6. COPIA DE LICENCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO.</p>
22. RECTIFICACIÓN DE USO DE SUELO CATASTRAL	<p>1. FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, CARTILLA, PASAPORTE). 3. PAGO DE DERECHOS. 4. PLANO TOPOGRÁFICO CON COORDENADAS UTM CUANDO EL PREDIO SEA IRREGULAR Y/O MAYOR A 1000 M2 (FORMATO DWG E IMPRESO EN PAPEL). 5. COPIA DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. 6. FOTOGRAFÍAS INTERIORES Y EXTERIORES DEL PREDIO.</p>
23. RELOTIFICACIÓN DE FRACCIONAMIENTO	<p>1. FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, CARTILLA, PASAPORTE). 3. PAGO DE DERECHOS. 4. PREDIAL AL CORRIENTE DE LAS CLAVES CATASTRALES A MODIFICAR. 5. COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE LOTIFICACIÓN (ANTERIOR, INSCRITA Y ACTUAL PROTOCOLIZADA). 6. COPIA DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (CUANDO APLIQUE) AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO (ANTERIOR Y ACTUAL). 7. COPIA DE PLANO AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO.</p>
24. REVISIÓN DE RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO	<p>1. FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, CARTILLA, PASAPORTE). 3. PAGO DE DERECHOS. 4. COPIA DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. 5. COPIA DEL PROYECTO DE RÉGIMEN EN CONDOMINIO, INDICANDO ÁREAS PRIVATIVAS Y COMUNES. 6. COPIA DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (CUANDO APLIQUE), AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO. 7. COPIA DEL PLANO AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO (FORMATO PDF Y DWG, E IMPRESO EN PAPEL).</p>
25. SOLICITUD DE CLAVE CATASTRAL	<p>1. FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, CARTILLA, PASAPORTE). 3. PLANO TOPOGRÁFICO CON COORDENADAS UTM CUANDO EL PREDIO SEA IRREGULAR Y/O MAYOR A 1000 M2 (FORMATO DWG E IMPRESO EN PAPEL). 4. COPIA DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO.</p>

ACREDITACIÓN DE INTERÉS JURÍDICO:

A) PARA LA GESTIÓN DE LOS TRÁMITES CATASTRALES, EL INTERÉS JURÍDICO LO TIENE LA PERSONA FÍSICA O MORAL TITULAR DE LA PROPIEDAD, QUIEN PODRÁ COMPARECER PERSONALMENTE O POR CONDUCTO DE SU APODERADO LEGAL CON CARTA PODER SIMPLE FIRMADA POR EL PROPIETARIO Y DOS TESTIGOS CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL O INSTRUMENTO NOTARIAL.

B) PARA EL INGRESO DE TRÁMITES POR PARTE DE NOTARÍAS, SE REQUIERE QUE LA SOLICITUD ESTE DEBIDAMENTE SELLADA Y FIRMADA POR EL FEDATARIO TITULAR O ADSCRITO.