

San Luis  
amable

Gobierno con  
Garantía

**DIRECCIÓN DE CATASTRO**

**MANUAL DE USUARIO:  
GESTIÓN DE TRÁMITES CATASTRALES,  
EN LÍNEA**



H. AYUNTAMIENTO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

CODIGO: DGGTC-DC-PO-34

VERSIÓN: 01

San Luis Potosí S. L. P. 15 de junio de 2026

Directora de catastro: Lic. Ma. De la Luz Islas Moreno.

Elaboró: Ing. Marcos Monzón Martínez/ Lic. Nicolás Lara Arreola

## ANTECEDENTE:

La Dirección de Catastro a través de las administraciones se ha dado a la tarea de hacerse de herramientas para una mejor atención a la ciudadanía, herramientas que dan soporte a tramites y mejora en los procesos de los mismos, sin embargo las necesidades de eficiencia y transparencia se incrementan día a día, por lo que la dirección de catastro se dio a la tarea en esta administración de redoblar esfuerzos para implementar la atención de tramites de forma digital, los cuales están disponibles en el portal de “TRAMITES EN LINEA”, esta acción repercutirá en el ahorro de tiempo y costos para la administración y el ciudadano.

Mediante el servicio de trámites electrónico, Catastro ha logrado transformar la información documental en expedientes digitales donde incluyen documentación requerida en los trámites y servicios catastrales recibidos.

INDICE:	PAGINA:
1. OBJETIVO	4
2. REQUERIMIENTOS DE CONECCIÓN	4
3. INGRESO A PLATAFORMA PARA ACCESOS	4
4. INGRESO AL SISTEMA DE TRÁMITES	7
5. SOLICITUD DE TRÁMITES (SOLICITUD)	8
6. SEGUIMIENTO DE TRÁMITES	16
7. PAGO DE TRÁMITE	17
8. RESPUESTA DE TRÁMITE	18
9. FLUJOGRAMA	19

## 1.- OBJETIVO:

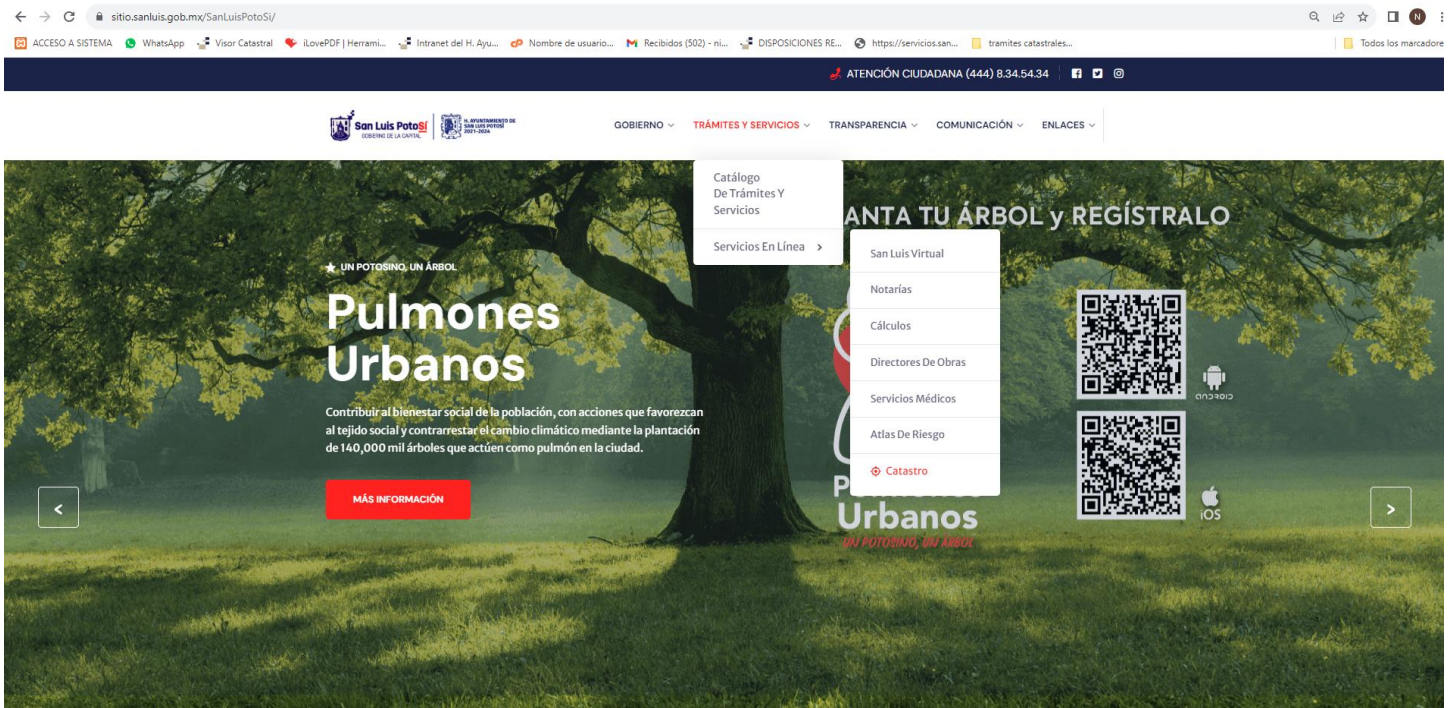
Mostrar el acceso y seguimiento paso a paso de ingreso al sistema de tramites en línea de la dirección de catastro, esto con la finalidad de proporcionar a los usuarios una guía de acceso al portal de tramites en línea, una herramienta que facilite el uso del sistema de trámites en línea.

## 2.- REQUERIMIENTOS DE CONEXIÓN:

Los requerimientos mínimos para que el sistema de trámites en línea funcione correctamente, son los siguientes:

- 1.- Computadora con conexión a internet.
- 2.- Algún Navegador web (Se recomienda Google Chrome).
- 3.- Correo electrónico Gmail.
- 4.- Contraseña que será: de 8 dígitos mínimo, letra mayúscula, minúsculas y numero
- 5.- Documentos digitalizados (requisitos del trámite), en formato PDF, DWG Y SHP de 30 megas máximo, si es más se tendrá que comprimir los archivos.

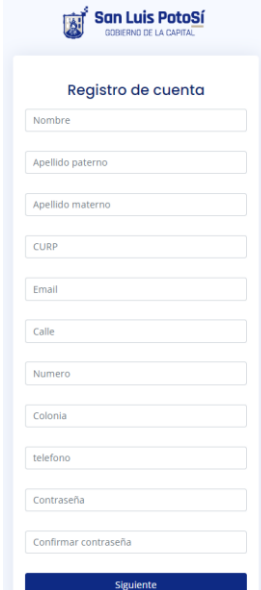
## 3.- INGRESO A TRÁMITES EN LINEA:



The screenshot shows a web browser displaying the San Luis Potosí website. The address bar shows 'sitio.sanluis.gob.mx/SanLuisPotosi/'. The page features a large banner for 'Pulmones Urbanos' with the text 'UN POTOSINO, UN ÁRBOL' and 'Contribuir al bienestar social de la población, con acciones que favorezcan al tejido social y contrarrestar el cambio climático mediante la plantación de 140,000 mil árboles que actúen como pulmón en la ciudad.' A red button labeled 'MÁS INFORMACIÓN' is visible. A navigation menu is open, showing 'Catálogo De Trámites Y Servicios' and 'Servicios En Línea' with a dropdown list including 'San Luis Virtual', 'Notarías', 'Cálculos', 'Directores De Obras', 'Servicios Médicos', 'Atlas De Riesgo', and 'Catastro'. QR codes for Android and iOS are also present.

## MANUAL DE USUARIO DE: GESTIÓN DE TRÁMITES CATASTRALES EN LINEA

Para crear cuenta de acceso al sistema, se despliega esta pantalla en la cual se requiere llenar todos los campos con sus datos, para continuar de clic en siguiente.



Aparece la verificación de la cuenta, se ingresa el correo y la contraseña.

Nota: para este paso se tiene que estar atento ya que llegara un código de seguridad al correo electrónico:



Este Código se enviará s su correo se ingresa a la pantalla anterior activa para el ingreso al sistema de trámites.

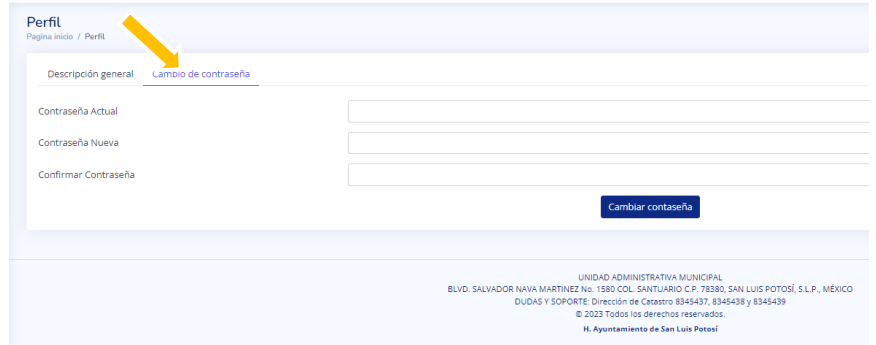
**Cambio contraseña**

**Tu codigo es:  
de14b1**

No responder este e-mail, es un envío automático.  
2026 H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.

## MANUAL DE USUARIO DE: GESTIÓN DE TRÁMITES CATASTRALES EN LINEA

Para cambio de contraseña para el ingreso al sistema de trámites se ingresa al perfil de usuario.



Perfil  
Página Inicio / Perfil

Descripción general [Cambiar de contraseña](#)

Contraseña Actual

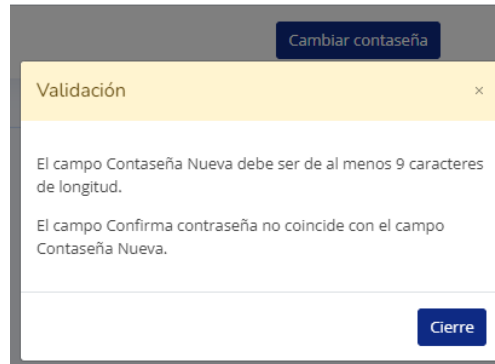
Contraseña Nueva

Confirmar Contraseña

[Cambiar contraseña](#)

UNIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL  
BLVD. SALVADOR NAVA MARTÍNEZ No. 1580 COL. SANTUARIO C.P. 78380, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., MÉXICO  
DUDAS Y SOPORTE: Dirección de Catastro 8345437, 8345438 y 8345439  
© 2023 Todos los derechos reservados.  
H. Ayuntamiento de San Luis Potosí

Si no se ingresa correctamente se despliega la siguiente ventana:



Cambiar contraseña

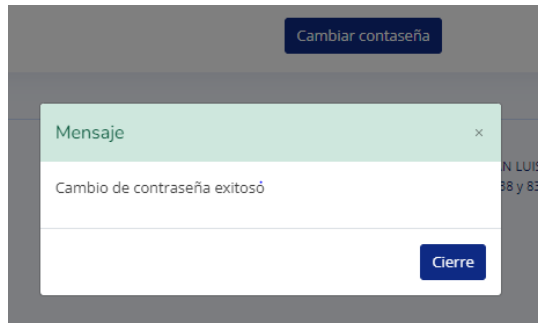
Validación

El campo Contraseña Nueva debe ser de al menos 9 caracteres de longitud.

El campo Confirma contraseña no coincide con el campo Contraseña Nueva.

[Cierre](#)

Si los datos son correctos se despliega la siguiente ventana:



Cambiar contraseña

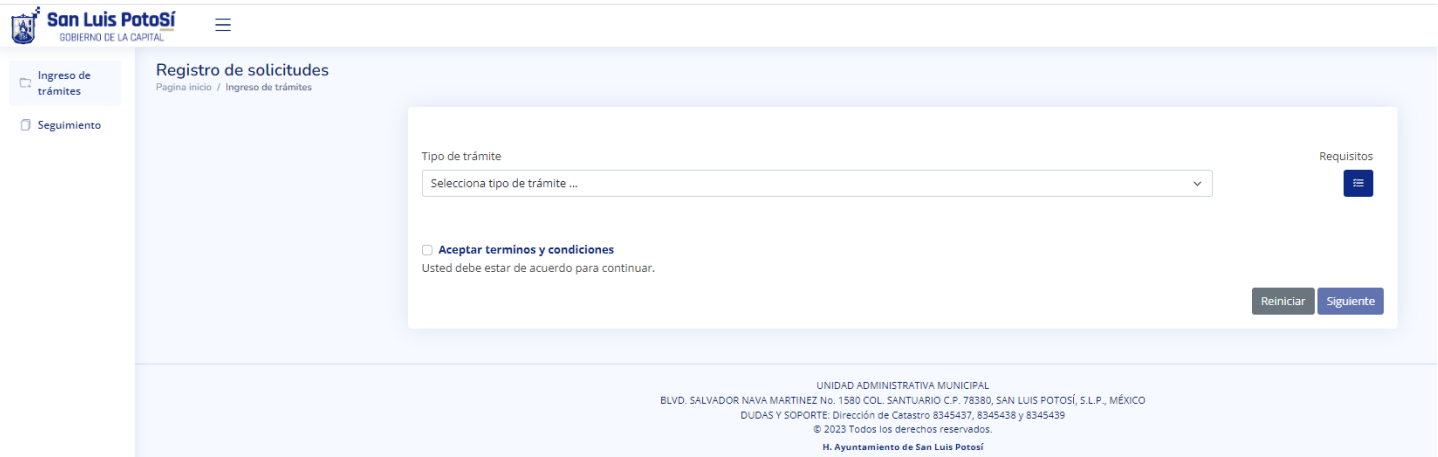
Mensaje

Cambio de contraseña exitoso

[Cierre](#)

## 4.- INGRESO AL SISTEMA DE TRÁMITES:

Cumpliendo con los accesos anteriores se da ingreso al sistema, el cual despliega una pantalla que contiene 2 menús: ingreso de trámites y seguimiento.



San Luis Potosí  
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Ingreso de trámites  
Seguimiento

Registro de solicitudes  
Pagina inicio / Ingreso de trámites

Tipo de trámite  
Selecciona tipo de trámite ...

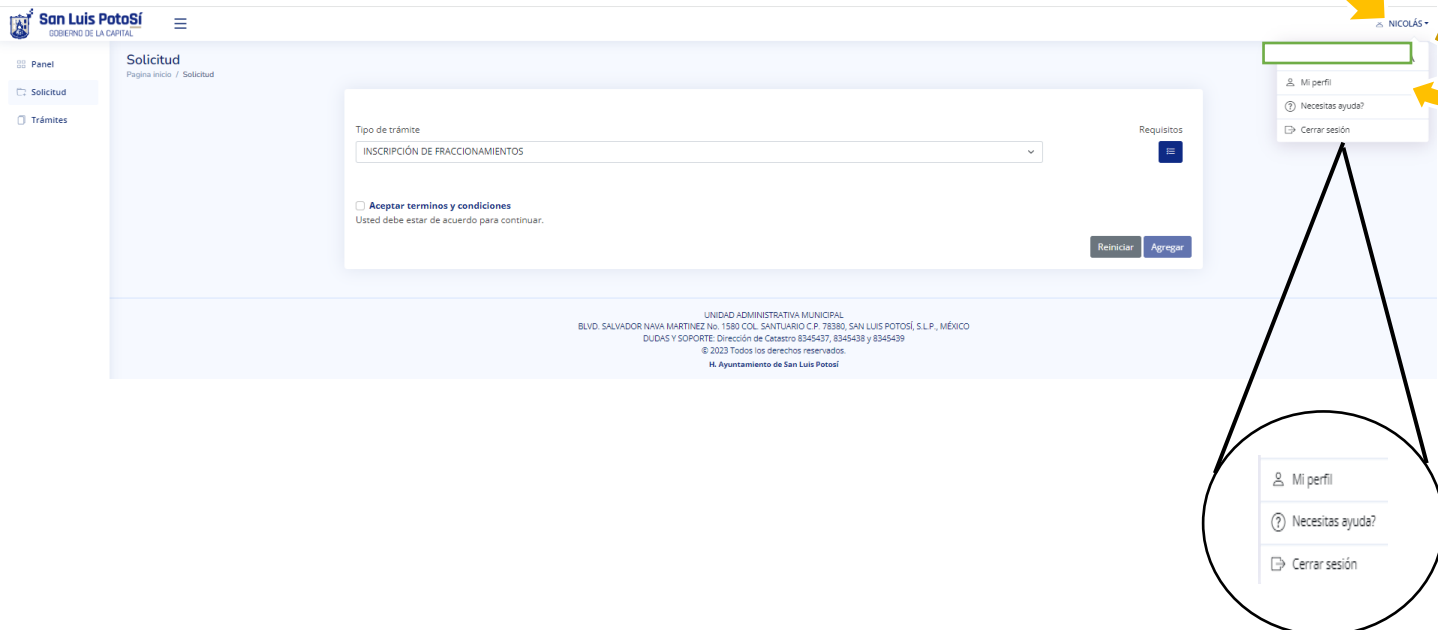
Requisitos

Aceptar terminos y condiciones  
Usted debe estar de acuerdo para continuar.

Reiniciar Siguiete

UNIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL  
BLVD. SALVADOR NAVA MARTINEZ No. 1580 COL. SANTUARIO C.P. 78380, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., MÉXICO  
DUDAS Y SOPORTE: Dirección de Catastro 8345437, 8345438 y 8345439  
© 2023 Todos los derechos reservados.  
H. Ayuntamiento de San Luis Potosí

El perfil del usuario, ayuda y cerrar cesión, se ubica en la pestaña de usuario, se da clic en este botón y se despliega la ventana para seleccionar lo requerido.



San Luis Potosí  
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Panel  
Solicitud  
Trámites

Solicitud  
Pagina inicio / Solicitud

Tipo de trámite  
INSCRIPCIÓN DE FRACCIONAMIENTOS

Requisitos

Aceptar terminos y condiciones  
Usted debe estar de acuerdo para continuar.

Reiniciar Agregar

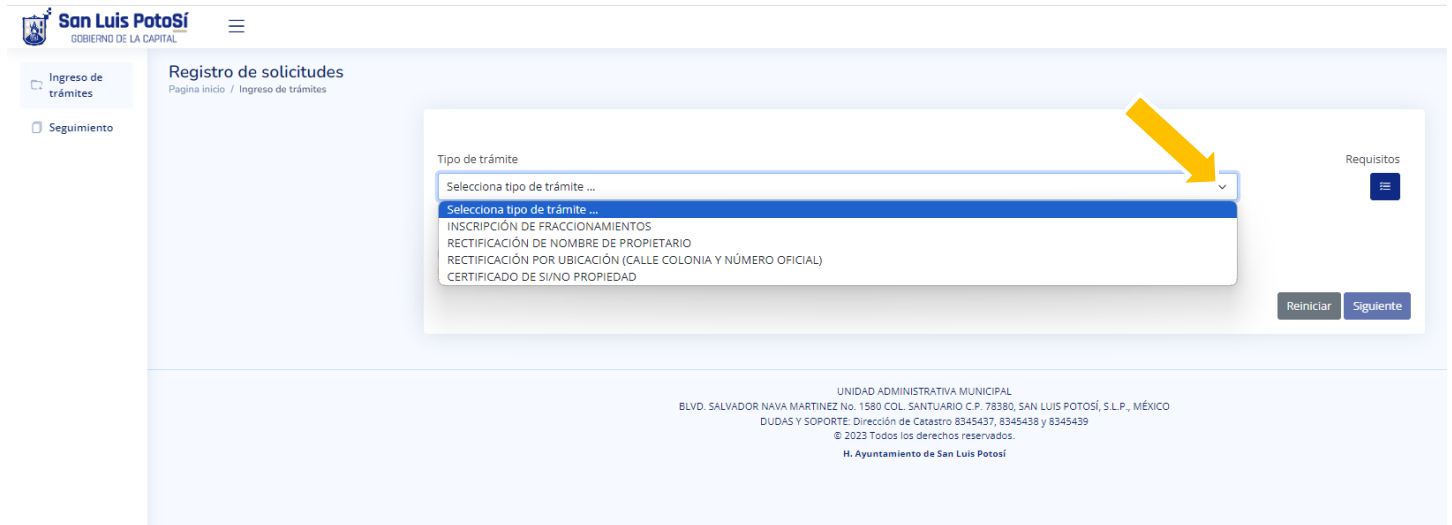
UNIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL  
BLVD. SALVADOR NAVA MARTINEZ No. 1580 COL. SANTUARIO C.P. 78380, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., MÉXICO  
DUDAS Y SOPORTE: Dirección de Catastro 8345437, 8345438 y 8345439  
© 2023 Todos los derechos reservados.  
H. Ayuntamiento de San Luis Potosí

NICOLÁS

- Mi perfil
- Necesitas ayuda?
- Cerrar sesión

## 5.- SOLICITUD DE TRÁMITES:

Ingresar a esta pestaña para desplegar los tramites en línea disponibles, se despliegan los datos personales ingresados en la solicitud de cuenta:



San Luis Potosí  
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Registro de solicitudes  
Página inicio / Ingreso de trámites

Ingreso de trámites  
Seguimiento

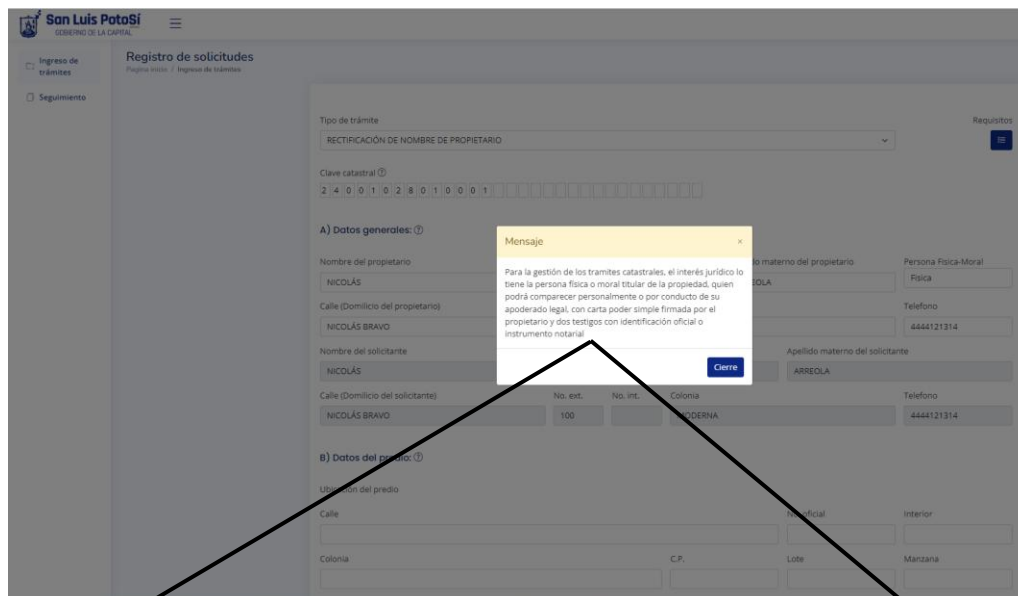
Tipo de trámite  
Selecciona tipo de trámite ...

Requisitos

Reiniciar Siguiete

UNIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL  
BLVD. SALVADOR NAVA MARTINEZ No. 1580 COL. SANTUARIO C.P. 78380, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., MÉXICO  
DUDAS Y SOPORTE: Dirección de Catastro 8345437, 8345438 y 8345439  
© 2023 Todos los derechos reservados.  
H. Ayuntamiento de San Luis Potosí

Al seleccionar el trámite aparece la siguiente pantalla:



San Luis Potosí  
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Registro de solicitudes  
Página inicio / Ingreso de trámites

Ingreso de trámites  
Seguimiento

Tipo de trámite  
RECTIFICACIÓN DE NOMBRE DE PROPIETARIO

Requisitos

Clave catastral  
2 4 0 0 1 0 2 8 0 1 0 0 1

A) Datos generales:

Nombre del propietario  
NICOLÁS

Calle (Domicilio del propietario)  
NICOLÁS BRAVO

Nombre del solicitante  
NICOLÁS

Calle (Domicilio del solicitante)  
NICOLÁS BRAVO

B) Datos del predio:

Ubicación del predio  
Calle  
Colonias  
C.P.  
Lote  
Manzana

Mensaje

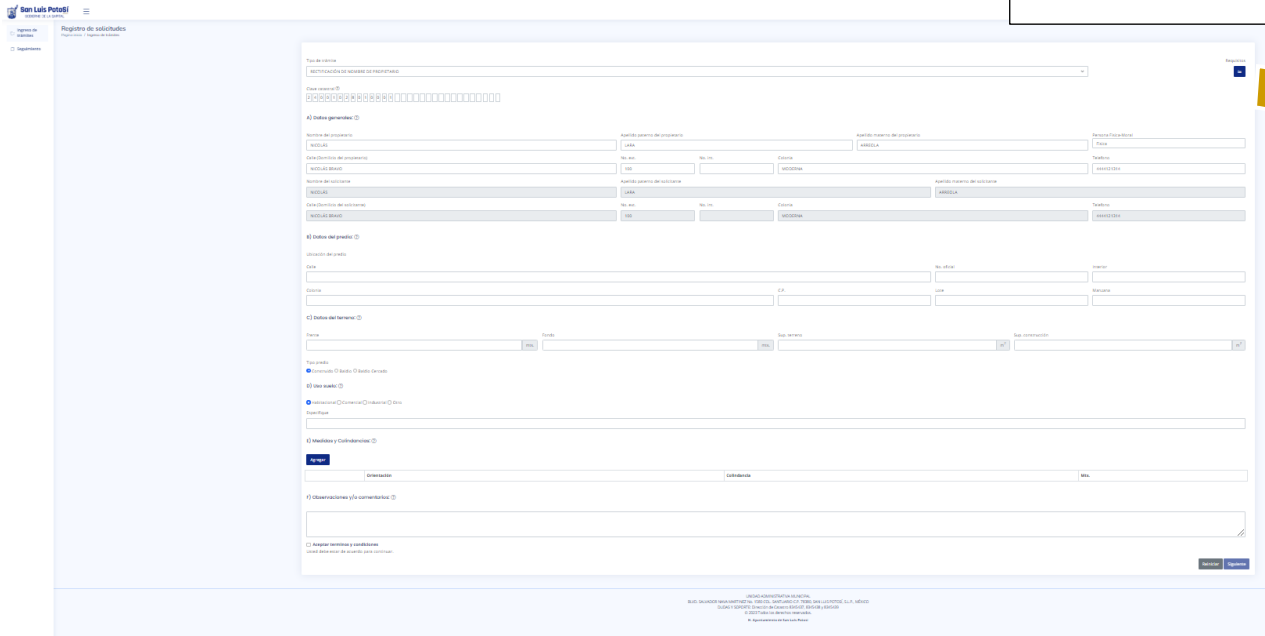
Para la gestión de los tramites catastrales, el interés jurídico lo tiene la persona física o moral titular de la propiedad, quien podrá comparecer personalmente o por conducto de su apoderado legal, con carta poder simple firmada por el propietario y dos testigos con identificación oficial o instrumento notarial.

Cierre

**Mensaje:** Para la gestión de los tramites catastrales, el interés jurídico lo tiene la persona física o moral titular de la propiedad, quien podrá comparecer personalmente o por conducto de su apoderado legal, con carta poder simple firmada por el propietario y dos testigos con identificación oficial o instrumento notarial.

Se despliega la pantalla para ingreso de datos y requisitos:

Al dar clic en este botón se muestra los requisitos del trámite:



The screenshot shows a web application interface for San Luis Potosí. The main content is a form titled 'RECTIFICACIÓN DE NOMBRE DE PROPIETARIO'. The form is organized into several sections:
 

- Tipos de trámite:** A dropdown menu with 'RECTIFICACIÓN DE NOMBRE DE PROPIETARIO' selected.
- Clave de acceso:** A field containing a long alphanumeric string.
- A) Datos generales:** A grid of fields for 'Apellido paterno del propietario', 'Apellido materno del propietario', 'Apellido del propietario', 'Fecha de nacimiento', 'Categoría del propietario', 'No. de identificación', 'Código', 'Municipio', 'Estado', 'Número de colación', 'Apellido paterno de colación', 'Apellido materno de colación', 'Categoría de colación', 'Identificación de colación', 'No. de identificación', 'Código', 'Municipio', 'Estado', 'Municipio', 'Código', 'Municipio', 'Estado'.
- B) Datos del propietario:** Fields for 'Dirección del predio', 'Calle', 'No. oficial', 'No. de predio', 'Ciudad', 'C.P.', 'Código', 'Municipio'.
- C) Datos del titular:** Fields for 'Nombre', 'Código', 'No. de identificación', 'Sexo', 'Fecha de nacimiento'.
- D) Tipo de trámite:** Radio buttons for 'Rectificado', 'Bando', 'Bando cancelado'.
- E) Tipo de trámite:** Radio buttons for 'Individual', 'Comunal', 'Inmueble', 'Bando'.
- F) Motivos y Consideraciones:** A 'Motivos' field with a 'Ver más' button, and 'Consideraciones' and 'Método' fields.
- G) Observaciones y comentarios:** A large text area for notes.
- H) Anular solicitud pendiente:** A checkbox for 'Cancelar solicitud pendiente. Una vez desactivada no podrá ser reactivada'.

 At the bottom right of the form are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. A yellow arrow points from the 'Guardar' button area towards the requirements window below.

**Requisitos del trámite RECTIFICACIÓN DE NOMBRE DE PROPIETARIO** ✕

---

**# Descripción de documento**

1	COPIA SIMPLE DE LIBERTAD DE GRAVAMEN (vigencia 6 meses)
2	COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO
3	COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL (INE/IFE/CARTILLA/PASAPORTE)
4	a) Si no es propietario solicitar CARTA PODER SIMPLE, para personas morales presentar CARTA PODER CERTIFICADA O INSTRUMENTO NOTARIAL DE LA SOCIEDAD; b) En caso de fraccionamientos y condominios solicitar CARTA PODER CERTIFICADA; c) Si la SOLICITUD es por parte de Notarias, deberá estar SELLADA Y FIRMADA POR EL FEDATARIO ó ADSCRITO
5	COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE, INE, CARTILLA, PASAPORTE)
6	FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO Escrito sugerido en <a href="https://servicios.sanluis.gob.mx/consultas/tramites/Formato Catastro.pdf">https://servicios.sanluis.gob.mx/consultas/tramites/Formato Catastro.pdf</a>

Cierre

Ingrese al trámite requerido y llene todos los campos de la solicitud. -

Tipo de trámite  
RECTIFICACIÓN DE NOMBRE DE PROPIETARIO

Clave catastral  
240010280100010010010002000000

**A) Datos generales:**

Nombre del propietario	Apellido paterno del propietario	Apellido materno del propietario	Persona Física-Moral
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ARREOLA	Física
Calle (Domicilio del propietario)	No. ext.	No. int.	Colonia
NICOLÁS BRAVO	100		MODERNA
Telefono	4444121314		
Nombre del solicitante	Apellido paterno del solicitante	Apellido materno del solicitante	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Calle (Domicilio del solicitante)	No. ext.	No. int.	Colonia
NICOLÁS BRAVO	100		MODERNA
Telefono	4444121314		

**B) Datos del predio:**

Ubicación del predio

Calle	No. oficial	Interior
Morelos	600	
Colonia	C.P.	Lote
zona Centro	78000	
		Manzana

**C) Datos del terreno:**

Frente	Fondo	Sup. terreno	Sup. construcción
14 mts.	25 mts.	395.25 m <sup>2</sup>	690 m <sup>2</sup>

Tipo predio  
 Construido  Baldío  Baldío Cercado

**D) Uso suelo:**

Habitacional  Comercial  Industrial  Otro

Especifique  
Iglesia

**E) Medidas y Colindancias:**

Orientación	Colindancia	Mts.
-------------	-------------	------

**F) Observaciones y/o comentarios:**

**Aceptar terminos y condiciones**  
Usted  estar de acuerdo para continuar.

Nota: es indispensable dar clic en este punto, para poder leer los términos y condiciones para poder dar seguimiento al trámite.

## Términos y condiciones:

Usted debe estar de acuerdo

### TÉRMINOS Y CONDICIONES INFORMACIÓN RELEVANTE

Es requisito necesario para la gestión de los trámites y servicios catastrales que se ofrecen en este sitio, que lea y acepte los siguientes Términos y Condiciones que a continuación se redactan. El uso de este servicio, así como el pago de derechos de estos implicará que usted ha leído y aceptado los Términos y Condiciones de Uso y Gestión en el presente documento.

La persona que solicite trámites en línea autoriza el uso de su dirección de correo electrónico para cualquier notificación y utilización como usuario, para la obtención de contraseña.

El usuario y contraseña son exclusivos, por lo que el uso, manejo de confidencialidad y seguridad de su cuenta, queda bajo su más estricta responsabilidad. El H. Ayuntamiento y la Dirección de Catastro Municipal está exento de cualquier responsabilidad del manejo que el usuario realice de su contraseña.

Todos los trámites que se llevan a cabo por medio de este sitio web, están sujetos a un proceso de confirmación y verificación de la documentación y la información solicitada, el cual incluye la verificación de la información catastral que se tiene respecto del predio sobre el cual se solicita el servicio, la validación del impuesto predial al corriente y el pago de los derechos, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Formato oficial Único de Trámites y Servicios y toda aquella que sea necesaria para la resolución del trámite. El costo de los servicios catastrales que se solicitan mediante estos trámites está debidamente sustentado en lo establecido en la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal correspondiente.

Este acuerdo de términos de uso ("Términos y Condiciones") aplica para formar parte y hacer uso de este sitio web. La institución responsable de este sitio web se reserva el derecho de cambiar, agregar o quitar partes de este acuerdo de términos de uso, en cualquier momento. Es responsabilidad del usuario revisar periódicamente los Términos y Condiciones al usar el portal y sus sitios.

#### USO DEL SERVICIO

El usuario que haga uso de este sitio web o plataforma institucional, deberá dar seguimiento a los cambios en los Términos y Condiciones y significa que acepta y está de acuerdo con los mismos. El usuario acepta que todas las visitas u operaciones subsecuentes que realicen estarán sujetas a los términos y condiciones de este documento, que estarán vigentes hasta que se publique una nueva modificación a los mismos. Los trámites que se ingresen en esta plataforma o sitio web, se les otorgará un número de folio y se generará el pase de caja, para el pago de la contribución que se determine conforme a la Ley de Ingresos del Municipio de San Luis Potosí, SLP, para el ejercicio fiscal correspondiente.

El pago de derechos por anticipo del servicio solicitado posterior a la previa revisión de información ingresada en los requisitos deberá efectuarse en un lapso no mayor de 3 días a la notificación, en caso de no hacerlo, se cancelará automáticamente el folio obtenido. Cabe señalar que una vez terminado el trámite podrá generar si es el caso la diferencia de pago correspondiente que establece la Ley de Ingresos.

En el caso de omisión de datos o documentos requeridos en el Formato Único de Trámites y Servicios Catastrales, por una sola vez la Autoridad Municipal requerirá al usuario para que dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles subsane la omisión, apercibido legalmente de que, en caso de no hacerlo dentro del plazo, se desechará el trámite conforme a lo establecido en el primer y segundo párrafo del artículo 21, del Código Procesal Administrativo del Estado de San Luis Potosí; y 58 del Reglamento del Catastro del Municipio de San Luis Potosí.

El plazo a que se refiere el párrafo anterior se contará a partir de que surta sus efectos la publicación del requerimiento en este sitio web o plataforma institucional en los términos a que se refiere el artículo 59 del Reglamento de Catastro del Municipio de San Luis Potosí.

El usuario deberá dar seguimiento constante a los trámites de su gestoría, por lo que las prevenciones que se realizarán contarán a partir del día de la notificación.

Si durante el análisis de la información presentada se detecta alguna diferencia entre lo solicitado y la que obra en el padrón catastral, como datos generales, datos del predio, datos del terreno, datos del uso de suelo o documentación no verídica; el trámite será negativo, por lo que deberá de gestionar la rectificación correspondiente, mediante otro tipo de trámite por este sitio web o en su caso en forma presencial ante la Dirección de Catastro.

El trámite iniciado a través de este sitio web o plataforma se resolverá en cumplimiento del marco jurídico correspondiente, de forma electrónica, en las partes del procedimiento que la normatividad y/o las características específicas del trámite sustancial lo permiten, y bajo la responsabilidad de la Dirección.

Solo se efectuarán cancelaciones de Trámites y Servicios Catastrales previa solicitud por escrito, siempre y cuando no se hayan realizado trabajos técnicos o visitas de campo, en caso contrario procederá solicitud de extinción del acto administrativo y se cobrará la tarifa establecida en la Ley de Ingresos vigente.

Los trámites iniciados a través de la plataforma serán sustanciales y se resolverán de acuerdo a la Ley del Registro Público de la Propiedad y de Catastro del Estado y Municipios de San Luis Potosí, Reglamento de Catastro del Municipio de San Luis Potosí y Código Procesal Administrativo; así como se dará cumplimiento a lo señalado en la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de San Luis Potosí, y la autorización de los mismos se emitirá con firma electrónica, en los términos de la Ley para la Regulación de la Firma Electrónica Avanzada del Estado de San Luis Potosí.

El trámite terminado que genere diferencia contará con 5 días hábiles para realizar el pago a partir de la notificación enviada, apercibido de que de no hacerlo será cancelado debiendo iniciar uno nuevo. En cuanto al pago de derechos generados se notificará a la Dirección de Ingresos (Tesorería) para el cobro subsecuente.

#### OBLIGACIONES DEL USUARIO

El usuario no deberá intentar o promover la aplicación de ingeniería inversa, decodificar, alterar o interferir las medidas técnicas de protección que pueden prevenir y resguardar el acceso, reproducir o distribuir no autorizados de los contenidos disponibles en la plataforma, por considerarlas necesarias para el resguardo de la información que se anexa y que con ello se atenta contra las presentes reglas de acceso y uso de los contenidos puestos a disposición en el portal.

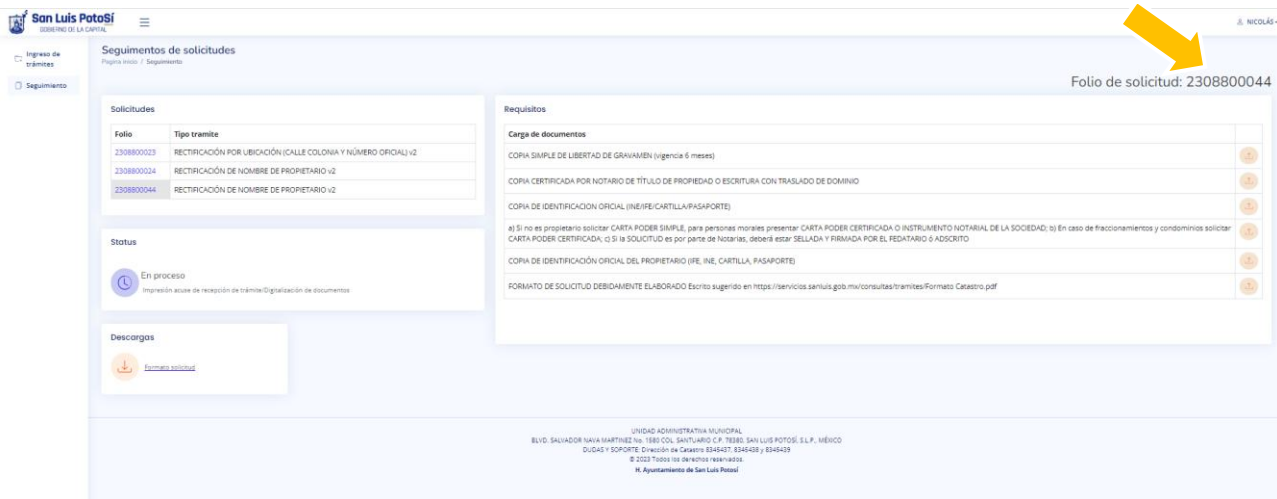
#### PRIVACIDAD

Este sitio web o plataforma garantiza que la información presentada se encuentra catalogada como CONFIDENCIAL dada su relación con el Padrón Catastral incluyendo los trámites asociados al predio atento a lo establecido en los Artículos 110 y 111 de la Ley del Registro Público de la Propiedad y del Catastro para el Estado y Municipio de San Luis Potosí. Por lo que no serán entregados a terceros, salvo que deba ser revelado en cumplimiento de una orden judicial o requerimiento legal.

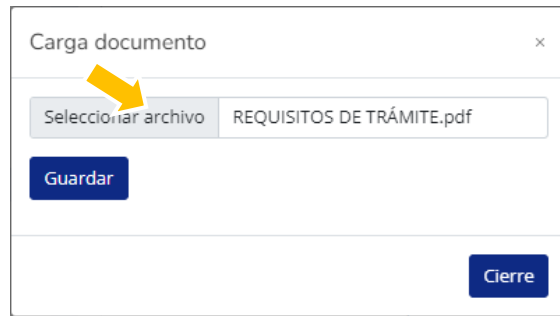
Cerrar

## MANUAL DE USUARIO DE: GESTIÓN DE TRÁMITES CATASTRALES EN LINEA

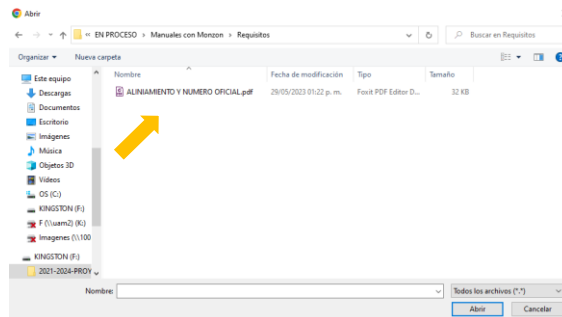
Se da clic en siguiente del trámite y despliega la ventana ya con folio de solicitud para poder dar seguimiento, del lado derecho en los botones es para cargar los requisitos digitalizados requerida para el trámite.



Se da clic en selección de archivo, se despliega la pantalla con una ventana donde se tiene que seleccionar el documento a subir

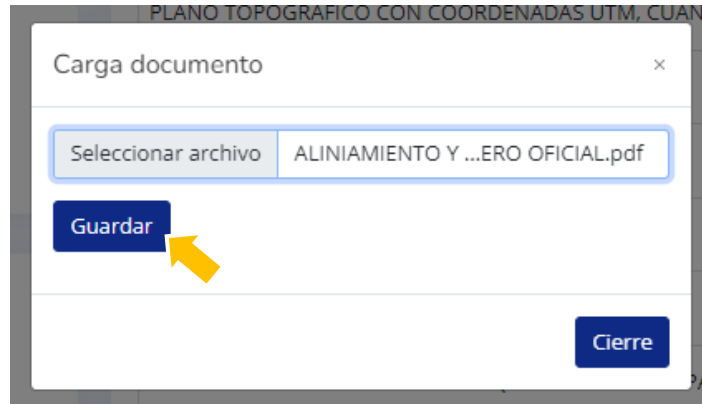


De la carpeta donde tiene los documentos digitalizados, selecciona el documento solicitado y se da clic en abrir, para subir al archivo de requisitos.

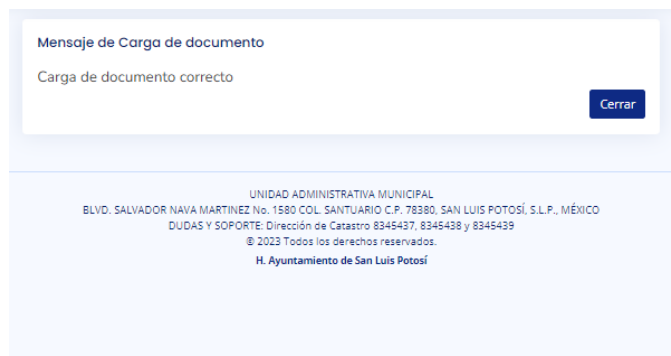


## MANUAL DE USUARIO DE: GESTIÓN DE TRÁMITES CATASTRALES EN LINEA

En esta ventana carga documento da clic en guardar el archivo a los requisitos:



El sistema envía una ventana donde se comunica que ya está cargado el documento, se cierra y se continua con el resto de los requisitos:



En el proceso de la carga de documentos en requisitos cambia de color el botón, lo cual indica que se cargó correctamente el documento:



Folio	Tipo tramite
230880023	RECTIFICACIÓN POR UBICACIÓN (CALLE COLONIA Y NÚMERO OFICIAL) v2
230880024	RECTIFICACIÓN DE NOMBRE DE PROPIETARIO v2
230880044	RECTIFICACIÓN DE NOMBRE DE PROPIETARIO v2

Requisitos	Acción
COPIA SIMPLE DE LIBERTAD DE GRAVAMEN (vigencia 6 meses)	📄
COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO	📄
COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE/IFE/CARTILLA/PASAPORTE)	📄
a) Si no es propietario solicitar CARTA PODER SIMPLE, para personas morales presentar CARTA PODER CERTIFICADA O INSTRUMENTO NOTARIAL DE LA SOCIEDAD; b) En caso de fraccionamientos y condominios solicitar CARTA PODER CERTIFICADA; c) Si la SOLICITUD es por parte de Notarías, deberá estar SELLADA Y FIRMADA POR EL FEDATARIO ó ADSCRITO	📄
COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE, INE, CARTILLA, PASAPORTE)	📄
FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO Escrito sugerido en <a href="https://servicios.sanluis.gob.mx/consultas/tramites/Formato_Catastro.pdf">https://servicios.sanluis.gob.mx/consultas/tramites/Formato_Catastro.pdf</a>	📄

Formato Único.

Se cargan todos los documentos solicitados digitalizados.



## MANUAL DE USUARIO DE: GESTIÓN DE TRÁMITES CATASTRALES EN LINEA

Esta ventana indica que el trámite y requisitos están en revisión en catastro:


Folio de solicitud: 2308800044

**Requisitos**

Carga de documentos	
COPIA SIMPLE DE LIBERTAD DE GRAVAMEN (vigencia 6 meses)	
COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO	
COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL (INE/IFE/CARTILLA/PASAPORTE)	
a) Si no es propietario solicitar CARTA PODER SIMPLE, para personas morales presentar CARTA PODER CERTIFICADA O INSTRUMENTO NOTARIAL DE LA SOCIEDAD; b) En caso de fraccionamientos y condominios solicitar CARTA PODER CERTIFICADA; c) Si la SOLICITUD es por parte de Notarías, deberá estar SELLADA Y FIRMADA POR EL FEDATARIO ó ADSCRITO	
COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE, INE, CARTILLA, PASAPORTE)	
FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO Escrito sugerido en <a href="https://servicios.sanluis.gob.mx/consultas/tramites/Formato Catastro.pdf">https://servicios.sanluis.gob.mx/consultas/tramites/Formato Catastro.pdf</a>	

**Documentos en revisión**

En este momento se cierra la sesión y termina el ingreso del trámite.



**San Luis Potosí**  
GOBIERNO DE LA CAPITAL

NICOLÁS -


**Seguimientos de solicitudes**  
Página inicio / Seguimiento

Folio	Tipo tramite
2308800023	RECTIFICACIÓN POR UBICACIÓN (CALLE COLONIA Y NÚMERO OFICIAL) v2
2308800024	RECTIFICACIÓN DE NOMBRE DE PROPIETARIO v2
2308800044	RECTIFICACIÓN DE NOMBRE DE PROPIETARIO v2

**Status**







En proceso  
Pago trámite

**Descargas**

 [Formato solicitud](#)

**Requisitos**

**Carga de documentos**

COPIA SIMPLE DE LIBERTAD DE GRAVAMEN (vigencia 6 meses)	
COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO	
COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL (INE/IFE/CARTILLA/PASAPORTE)	
a) Si no es propietario solicitar CARTA PODER SIMPLE, para personas morales presentar CARTA PODER CERTIFICADA O INSTRUMENTO NOTARIAL DE LA SOCIEDAD; b) En caso de fraccionamientos y condominios solicitar CARTA PODER CERTIFICADA; c) Si la SOLICITUD es por parte de Notarías, deberá estar SELLADA Y FIRMADA POR EL FEDATARIO ó ADSCRITO	
COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE, INE, CARTILLA, PASAPORTE)	
FORMATO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE ELABORADO Escrito sugerido en <a href="https://servicios.sanluis.gob.mx/consultas/tramites/Formato Catastro.pdf">https://servicios.sanluis.gob.mx/consultas/tramites/Formato Catastro.pdf</a>	

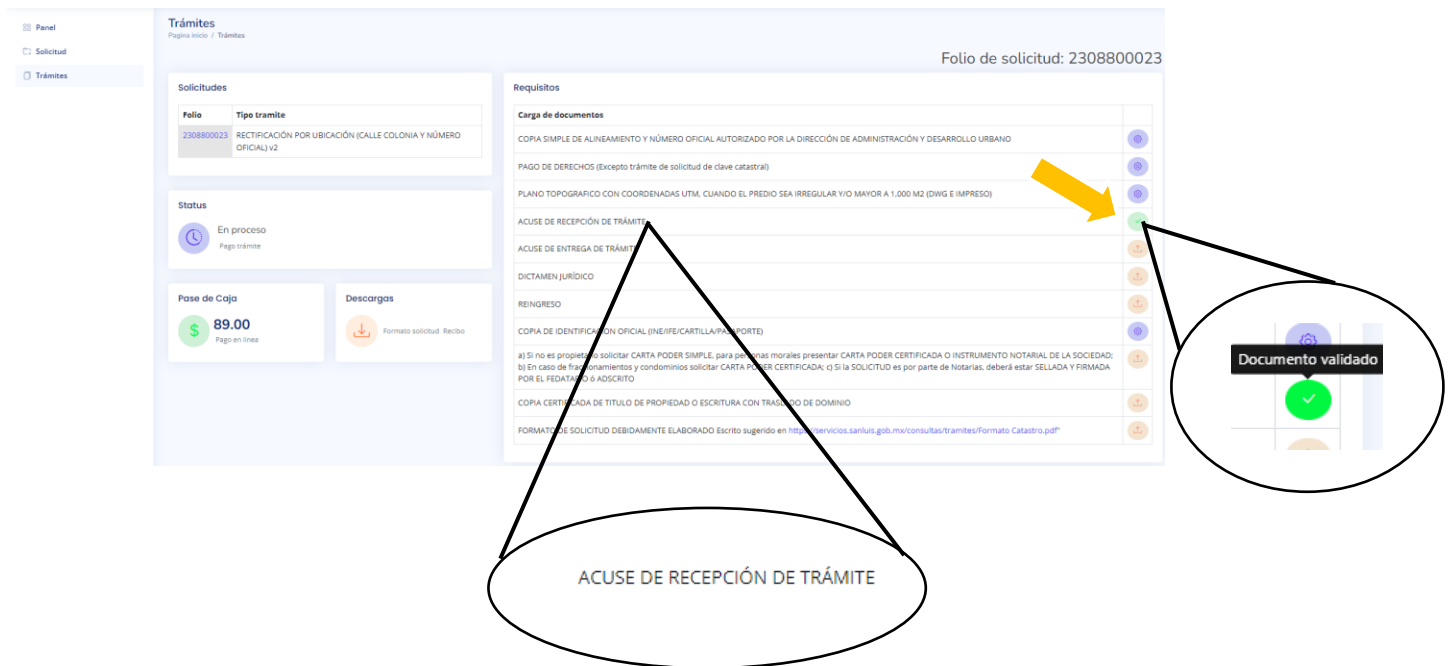
**Documentos en revisión**

UNIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL  
 BLVD. SALVADOR NAVA MARTINEZ No. 1680 COL. SANTIAGO C.P. 38380 SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., MÉXICO  
 DUDAS Y SOPORTE: Dirección de Catastro 8345437, 8345438 y 8345439  
 © 2023 Todos los derechos reservados.  
 H. Ayuntamiento de San Luis Potosí

## 6.- SEGUIMIENTO DE TRÁMITE:

Esta ventana indica el proceso de validación del trámite en la dirección de catastro:

- Al validar los requisitos y trámite en catastro, cambia de color el estatus a verde y se genera y sube en automático el acuse de recepción del trámite.
- Los que no cambian de color se requiere actualizarlos o subir el documento correcto.
- Si el trámite por falta de documentos no procede, se notificará como Preventivo con un comentario.



The screenshot shows a web interface for tracking cadastral processes. On the left, there's a sidebar with 'Trámites' selected. The main area displays a list of requirements for a specific application (Folio: 2308800023). The requirements include document uploads and payments. A yellow arrow points to a green status icon in the 'Carga de documentos' section, which is circled and labeled 'Documento validado'. Another circle highlights the 'ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE' row in the list.

Notificación de trámite: 2308800044 Recibidos x

Dirección de Catastro Municipal <catastro@sanluis.gob.mx>  
para mí

Posteriormente de haber cumplido con los requisitos y validados, le llegara a su correo el aviso para el pago de acuerdo con el trámite solicitado:



The email notification is titled 'Notificación de trámite: 2308800044'. The main body contains the following text: 'La Dirección de catastro determina procedente el ingreso del trámite AVALUOS CATASTRALES con número de folio 2608800000; se le informa que cuenta con pase de caja, para que realice el pago de derechos respectivos en el siguiente link: Ingrese para atender a: [Sistema de trámites catastrales de San Luis Potosí](#)'. At the bottom, it states: 'No responder este e-mail, es un envío automático. 2026 H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.'

## 7.- PAGO DE TRÁMITE:

Se descarga el pase de caja para pago e inicia el proceso del pago de trámite:

**Solicitudes**

Folio	Tipo tramite
2308828975	CERTIFICADO DE SI/NO PROPIEDAD

**Status**

 **En proceso**  
Pago trámite

**Pase de Caja**

 **426.00**  
[Pago en línea](#)

**Descargas**

 [Formato solicitud](#)

Pago en línea \$426.00





BBVA México S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero BBVA México

**Cierre**

Rubro	Cantidad	Monto	Descuento	Pago
Constancia. No prop.	1	414.96	0.00	414.96
Juego de formas para la real	1	11.41	0.00	11.41
Ajuste al neto	1	-37	0.00	-37
<b>TOTAL</b>				<b>426.00</b>

**Cierre**

Municipio de San Luis Potosí:

10/08/2023 12:47:12 PM

DATOS PRINCIPALES PORTAL DE PAGOS

Folio	000000000000000000000001
Referencia	2300000000001039852250
Concepto del pago	CATASTRO TRAMITES GENERALES
Importe a pagar	426.00 MXN

FAVOR DE COMPLETAR LA INFORMACIÓN

\*Correo electrónico:



\*\*Número de teléfono a 10 dígitos:

\* Su comprobante de pago será enviado a esta dirección de correo

\* Campos Obligatorios

Regresar
Continuar

Aviso de Privacidad  
Recuerde habilitar las ventanas emergentes para www.aquaramexico.com.mx

Municipio de San Luis Potosí: CARLOS ALEJANDRO ALDERETE MORALES

10/08/2023 12:48:59 PM


DATOS PRINCIPALES PORTAL DE PAGOS

Folio	000000000000000000000001
Referencia	2300000000001039852250
Concepto del pago	CATASTRO TRAMITES GENERALES
Importe a pagar	426.00 MXN


FAVOR DE COMPLETAR LA INFORMACIÓN


Pago en una sola exhibición

\*Nombre del titular:

\*Número de tarjeta:  

\*Vigencia (mes/año):  /

\*Código de Seguridad (CVV2):  



# MANUAL DE USUARIO DE: GESTIÓN DE TRÁMITES CATASTRALES EN LINEA

Municipio de San Luis Potosí: CARLOS ALEJANDRO ALDERETE MORALES 16/08/2023 12:30:19 PM

**DATOS PRINCIPALES PORTAL DE PAGOS**

Folio: 00000000000000000001  
Referencia: 230000000001039852250

Concepto del pago: CATASTRO TRAMITES GENERALES  
Importe a pagar: 426.00 MXN

**RESUMEN DE TARJETA**

Titular de la Tarjeta: \_\_\_\_\_  
Número de la Tarjeta: \_\_\_\_\_  
Fecha de Vencimiento: \_\_\_\_\_

A la tarjeta de crédito se le realizará un cargo por \$ 426.00 MXN  
¿Desea continuar?

[Regresar](#) [Continuar](#)

Política de Privacidad  
Recuerda habilitar las ventanas emergentes para www.ajqamexico.com.mx

**BANORTE** **VISA**

Ingresar este código para continuar con tu compra por internet. Dudas comunicarse a BANORTEtel (55) 5140-5600

Detalles transaccionales

Comercio: \_\_\_\_\_  
Monto: \_\_\_\_\_  
Número de tarjeta: \_\_\_\_\_  
Dígito el código: \_\_\_\_\_

[Presione aquí para recibir un nuevo código](#)

**Activar**

[Preguntas Frecuentes](#) | [Política de Privacidad](#) | [Términos y Condiciones](#) [Salir](#)



## 8.- EJEMPLO DE RESPUESTA:

Realizado el pago, se procede en la dirección de catastro, el proceso de la gestión catastral en la base de datos del padrón catastral.  
Posteriormente le llegara un correo notificándole que su trámite ya está terminado.  
Imprime su acuse de entrega de trámite.

**Termina el proceso de atención al trámite en línea.**

San Luis Potosí GOBIERNO DE LA CAPITAL | CATASTRO GOBIERNO DE LA CAPITAL | CONTROL DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES

Dirección de catastro 31/08/2023 12:59:12 PM

Acuse de Entrega de Trámite

Folio de Solicitud: \_\_\_\_\_  
Trámite: RECTIFICACIÓN DE NOMBRE DE PROPIETARIO  
Solicitante: \_\_\_\_\_

Fecha de Solicitud: 31/08/2023  
Fecha de Respuesta: 31/08/2023  
Fecha de Entrega: 31/08/2023

Resultado del Trámite

Claves Catastrales:  
2400102801000100204700013000000 0

FIRMA DEL SOLICITANTE

Atendió: URES7-HERNANDEZ AURELIO

# 9.- FLUJOGRAMA:

